

Vereinbarung über die projektbegleitende Öffentlichkeitsarbeit (PR-Vereinbarung)

zwischen

der Respekt.net Betriebsgesellschaft m.b.H.

und

_____, InitiatorIn des Projektes

_____ auf der Crowdfunding-Plattform www.respekt.net.

- 1) Auf allen projektbezogenen **öffentlichkeitswirksamen Materialien** Ihres Vereines/Ihrer Gruppe (Website, Flyer, Programme, Plakate, usw.), die ab Beginn des Finanzierungszeitraumes bis zum nachweislichen Abschluss des Projektes (Projektlaufzeit im Sinne dieser Vereinbarung) erstellt werden, muss ein **Respekt.net-Banner oder -Logo** abgebildet sein. Das Projekt muss durch mindestens zwei projektbezogene öffentlichkeitswirksame Materialien beworben werden.
- 2) **Verlinken** Sie während der Projektlaufzeit Ihr Projekt auf www.respekt.net mit (bevorzugt der Startseite) Ihrer Website. Unter <http://verein.respekt.net/service/presse/bildmaterial/> finden Sie Banner und Logos von Respekt.net, mit denen Sie die Besucher Ihrer Website auf Ihr Respekt.net-Projekt aufmerksam machen können. *Führen Sie Respekt.net nicht in der Kategorie „Sponsoren“, „Förderer“ oder „Kooperationspartner“ an. Respekt.net hat eine Vermittlerrolle, aber vergibt selbst keinerlei Fördermittel und spendet im Regelfall auch nicht selbst für Projekte. Passende Textbausteine sind beispielsweise: „Auch wir nutzen Respekt.net!“, „Wir nutzen Crowdfunding auf Respekt.net“, „Wir suchen finanzielle Unterstützung auf Respekt.net“, „Crowdfunding auf Respekt.net“, „Finanzieren Sie uns auf Respekt.net“ oder „Danke für Spenden auf Respekt.net“.*
- 3) Wenn Ihr Verein bzw. Ihre Gruppe einen **Newsletter, Mailings oder Briefe** versendet, führen Sie während der Projektlaufzeit einen Hinweis mit direktem Link zu Ihrem Projekt auf www.respekt.net an. Platzieren Sie zusätzlich in Ihrer **E-Mail-Signatur** und der Ihres Teams einen Hinweis auf Ihr Projekt auf www.respekt.net.
- 4) In Ihrer Projektbeschreibung auf www.respekt.net gibt es die Möglichkeit unter „**Projekt-News**“ Infos, Aufrufe, Änderungen, Neuigkeiten, uvm. zu posten, um die Respekt.net-Community auf dem neuesten Stand der Dinge zu halten. **Änderungen im Zeitplan** oder bei den im Projektplan beschriebenen **Inhalten** sowie **Verschiebungen im Budget** sind auf jeden Fall in den Projekt-News zu kommunizieren und dem Respekt.net-Büro via E-Mail an projekte@respekt.net mitzuteilen.
- 5) Wenn sich Personen bei Ihnen über Respekt.net per **E-Mail oder Kommentar** zu Ihrem Projekt melden, geben Sie Ihnen bitte unbedingt die **Wertschätzung einer Antwort**. Diese Menschen interessieren sich für Ihr Projekt. Wenn Sie kein Interesse an einem Kontakt haben, dann senden Sie dennoch bitte eine kurze wertschätzende Rückantwort an die betreffende Person und machen das freundlich klar.

Datum, Ort: _____ Unterschrift: _____

Respekt.net-Betriebsgesellschaft m.b.H.

Neubaugasse 56/2
A-1070 Wien
Tel.: +43 1 4020162
office@respekt.net
www.respekt.net

**Sagen Sie uns, was Sie tun! / Wir freuen uns über Ihren Erfolg!**

- Machen Sie eine Presseausendung zu Ihrer Finanzierungskampagne => Wir platzieren gerne Artikel oder andere Medienbeiträge in unserem Media-Bereich, wenn auch Respekt.net vorkommt und informieren unseren Mitgliederkreis!
- Sprechen Sie mit Journalisten und lassen Sie uns die Beiträge zukommen => Auch diese Beiträge präsentieren wir gerne in unserem Media-Bereich, wenn auch Respekt.net vorkommt.
- Posten Sie auf Facebook und informieren Sie uns darüber! => Wir teilen!
- Machen Sie Newsletter-Aussendungen! => Wir übernehmen gerne Infos aus Ihrem Newsletter für Facebook-Postings oder andere Kommunikationsschienen!

Zeigen Sie uns, dass Sie an der Finanzierung Ihres Projektes arbeiten! Das motiviert auch uns, Sie bei der Bewerbung zu unterstützen!